

## Регистры бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета, составляются по унифицированным формам, установленным в рамках бухгалтерского (бюджетного) законодательства.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов отражаются в следующих регистрах бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету «Касса» № 1;

Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7;

Журнал по прочим операциям № 8;

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет № 9;

Журнал операций межотчетного периода № 10;

Журнал операций по забалансовым счетам № 11;

Главная книга.

В целях обобщения и (или) группировки и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, для отражения ее на счетах бухгалтерского учета применять Регистр бухгалтерского учета - Оборотно-сальдовая ведомость (приложение 1), по которому не предусмотрена типовая формы.

Регистры бухгалтерского учета за отчетный месяц составляются на бумажном носителе:

- Журналы операций ежемесячно;

- Главная книга один раз в год на дату составления годового отчета;

- Оборотно - сальдовая ведомость по мере необходимости.