

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

от «24» 04 2023 г.

№ 22-осн

**О внесении изменений в единую учетную политику учреждений,
передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и
составлению отчетности государственному казенному учреждению
Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и
социальной защиты Тульской области»**

На основании приказа министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2022 г. N 192н «О внесении изменений в приказ министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157-н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в единую учетную политику учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности государственному казенному учреждению Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области», утвержденную приказом директора от 01.04.2022 № 22-осн, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 24.04.2023 года.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Апатьеву Н.А.

Директор



Г.П. Кирилкина

**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом директора от 01.04.2022 № 22-осн**

1. Пункт 3 приложения 6 дополнить пунктом следующего содержания:
«3.2.10. К счету 0.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина» (0.303.15.000);
- 2 – «Транспортный налог» (0.303.25.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (0.303.35.000);
- 4 – «Возмещение СФР расходов страхователя, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством» (0.303.45.000)».

2. Подпункт 1.1.14 пункта 1.1 раздела 1 приложения 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Амортизация по арендованному имуществу начисляется ежемесячно в соответствии с графиком платежей. Амортизация по безвозмездно полученному имуществу начисляется с даты принятия объекта к учету и далее ежемесячно 1-го числа месяца».

3. Приложение 4,5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.»

4. Пункт 4.3.1 подраздела 4.3 раздела 4 приложения 6 дополнить абзацем следующего содержания: «Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД).

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва)».

5. В приложение 4 внести следующие изменения.

После строки:

209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	АП
--------	--	----

дополнить строкой:

209.39	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	АП
--------	--	----

6. В приложение 5 внести следующие изменения.

После строки:

Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	00	209	3	4	660
--	----	-----	---	---	-----

дополнить строками:

Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	00	209	3	9	560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	00	205	3	9	660

7. Приложение 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждения применяют с 1 января 2023 года следующие электронные формы регистров бухгалтерского учета:

№ п/п	Код формы	Наименование формы
-------	-----------	--------------------

1	2	3
1	0509213	Журнал по забалансовому счету
2	0504093	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
3	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами
4	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
5	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании

8. Пункт 1.1 раздела 1 приложения 6 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1.21. Имущество, подлежащее утилизации, числящееся на балансе (забалансе) учреждения до момента утилизации, учитывается на счете 02 «Материальные ценности на хранении».

9. Подраздел 2.2 раздела 2 приложения 6 дополнить пунктом следующего содержания:

«2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами

2.2.1. Перечень лиц, имеющих право на получение под отчет наличных денежных средств на хозяйственные цели, определяется приказами обслуживаемых Учреждений.

2.2.2. Отношения, возникающие при предоставлении гарантий командируемым сотрудникам: выплата суточных, возмещение расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения, сохранением заработной платы на время командировки регламентируется Положением о служебных командировках, утвержденным обслуживаемым Учреждением.

2.2.3. Сумма произведенных подотчетным лицом расходов отражается на счетах расчетов с подотчетными лицами согласно утвержденному руководителем обслуживаемого Учреждения (или уполномоченным им лицом) отчету о расходах подотчетного лица (авансовому отчету) и прилагаемых к нему документам, подтверждающим произведенные расходы.

2.2.4. Подотчетные лица, получившие наличные денежные средства под отчет (в виде аванса) на расходы, обязаны не позднее 3 рабочих дней с даты их выдачи (или возвращения из командировки) предъявить оправдательные документы, подтверждающие факт использования

денежных средств по целевому назначению и произвести окончательный расчет по ним.

2.2.5. Подотчетные лица (с предварительным согласованием руководителя), не получившие наличные денежные средства под отчет в виде аванса на расходы, обязаны не позднее 10 рабочих дней с момента произведения расходов предъявить документы, подтверждающие факт расходования личных денежных средств.

2.2.6. Передача выданных под отчет наличных денежных средств одним лицом другому запрещена.

2.2.7. Выдачу наличных денег под отчет проводить при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег.

2.2.8. Выдача денежных средств под отчет осуществляется безналичным способом (перечислением на банковский счет работника на командировочные расходы) на основании решения о командировании (ф. 0504512) и наличным способом на основании заявки-обосновании закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518).

2.2.9. По окончании срока, на который выдавались денежные средства и денежные документы, подотчетное лицо составляет Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). Авансовый отчет (ф.0504505) используется, если для выдачи денег подотчетному лицу не применяли решение о командировании (ф. 05045125), заявку-обоснование (ф. 0504518)».

5. В приложение 4 внести следующие изменения.

Исключить строку:

401.40	Доходы будущих периодов	П
--------	-------------------------	---

После строки:

401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	П
--------	--	---

дополнить строками:

401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	П
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	П