

**Положение  
о «Школе родственного ухода»  
государственного учреждения Тульской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации технологий системы долговременного ухода и определяет порядок организации и функционирования Школы родственного ухода на территории Алексинского, Заокского и Ясногорского районов Тульской области, организованной на базе государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2» (далее – Комплексный центр; Учреждение).

1.2. Руководство деятельностью и предоставление услуги возлагается на отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг Комплексного центра (далее- Отделение).

1.3. Место нахождения отделения для обращения граждан: Тульская область, город Алексин, ул. Героев-Алексинцев, д.25. Контактный телефон: 8 (48753) 49290, адрес электронной почты: tcso.aleksin@tularegion.ru.

1.4. Школа родственного ухода– форма обучения граждан практическим навыкам общего ухода за лицами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

1.5. Учреждение в своей деятельности по организации работы Школы родственного ухода руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Комплексного центра, Уставом Комплексного центра, настоящим Положением.

1.6. Предоставление социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности и др.) в рамках работы Школы родственного ухода осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г.

№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 27 октября 2014 г. № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», утвержденными Порядками предоставления социальных услуг.

1.7. Участниками Школы родственного ухода являются:

- родственники, опекуны и другие лица, осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- инвалиды и граждане пожилого возраста, не утратившие навыки самообслуживания;
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), либо заключившим контракт на добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 г., или призванным на военную по мобилизации и члены их семей;
- другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания».

1.8. Укомплектованность Отделения специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

1.9. В работе Школы родственного ухода принимают участие специалисты Учреждения (врач, медицинская сестра, специалист по социально - реабилитационной работе, специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт), а также могут привлекаться специалисты учреждений здравоохранения, социальной защиты и других организаций.

1.10. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в должностных инструкциях, регламентирующих их деятельность, в соответствии с Уставом.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Школы родственного ухода**

2.1. Целью организации Школы родственного ухода является развитие технологий родственного ухода, повышение качества ухода за гражданами с

дефицитами самообслуживания, создание условий для их реабилитации в привычной домашней обстановке, а также поддержка лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

## 2.2. Задачи Школы родственного ухода:

- популяризация среди населения семейных форм ухода;
- формирование знаний, умений и навыков по уходу за маломобильными или немобильными гражданами у лиц, осуществляющих уход на дому;
- создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает человек, нуждающийся в уходе и заботе;
- обучение инвалидов и граждан пожилого возраста практическим навыкам и методам самопомощи, пользованию техническими средствами реабилитации и вспомогательными средствами;
- оказание психологической поддержки родственникам тяжелобольного человека и лицам, осуществляющим уход за гражданами с дефицитом самообслуживания;
- профилактика осложнений, возникающих вследствие неправильного ухода за человеком;
- оказание помощи в адаптации домашнего пространства к потребностям больного человека.

## 2.3. Направления деятельности Школы родственного ухода:

### 2.3.1. Информирование:

- информация о Школе родственного ухода размещается на информационных стендах в различных учреждениях (больницах, поликлиниках, магазинах, аптеках, отделах социальной защиты, отделениях пенсионного фонда и т.д.), а также в средствах массовой информации (радио, газета, телевидение), в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (сети Интернет);
- на информационных стендах и сайте Учреждения размещаются нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы родственного ухода, программа обучения, планы занятий, график работы;
- информирование о работе Школы родственного ухода может осуществляться в процессе проведения оценки степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности у граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- специалистами Учреждения разрабатываются и распространяются информационные и практические материалы Школы родственного ухода (памятки, буклеты, листовки, шпаргалки).

### 2.3.2. Обучение:

- обучение проводится по программе, разработанной на основе Приложения №

1, настоящего Положения;

- для обеспечения максимальной эффективности и доступности обучения применяются индивидуальные и групповые формы работы, занятия проводятся в следующих формах: аудиторно, дистанционно и с выездом на дом;
- участники Школы родственного ухода могут пройти полный курс программы или посетить разовое занятие (консультацию) по интересующей теме.

2.3.3. Консультирование:

- консультирование проводится на дому индивидуально после изучения специалистом проблем и ресурсов гражданина, нуждающегося в уходе, с выдачей рекомендаций в устном или письменном виде Участнику Школы родственного ухода;
- консультирование может производиться по средствам телефонной связи;
- консультирование может проходить в виде аудита помещения, где проживает гражданин с дефицитом самообслуживания, с целью выработки рекомендаций по его переоборудованию с учетом индивидуальных потребностей.

2.3.4. Оказание психологической помощи и поддержки гражданину, утратившему навыки самообслуживания, и лицу, осуществляющему за ним уход в виде социально-психологического консультирования, психологических тренингов и др.

### **3. Организация работы Школы родственного ухода**

3.1. Работа Школы родственного ухода основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, реализуется в соответствии со стандартами оказания социальных услуг.

3.2. Деятельность работников осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными ст. 4 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.3. Граждане, желающие пройти обучение в Школе родственного ухода подают заявление на имя директора Учреждения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Обучение в группах осуществляется по расписанию, на дому – по индивидуальному графику (Приложения 4-6).

3.5. При формировании групп и выборе формы обучения учитываются диагноз и степень функциональных нарушений граждан пожилого возраста и инвалидов, их зависимость от ухаживающих.

3.6. Количество обучающихся в группе - не более 15 человек. Организаторы Школы родственного ухода информируют целевую аудиторию о теме занятия, его продолжительности, дате и месте проведения.

3.7. Продолжительность обучения 5 дней с периодичностью занятий 1 раз в неделю.

3.8. К проведению занятий могут привлекаться специалисты лечебно-профилактических учреждений, медицинских учебных заведений (колледжей, ВУЗов).

3.9. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми с ограниченной способностью к самообслуживанию и передвижению.

3.10. Руководство работой Школы родственного ухода осуществляет заведующий отделением структурного подразделения Центра, в которое входит Школа родственного ухода (далее – руководитель).

3.11. Обучение социальных работников, медицинских сестер, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями здоровья, добровольцев и других лиц, осуществляющих уход за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому проводится в соответствии с утвержденной директором Центра программой Школы ухода и согласованной с главным врачом Государственного учреждения здравоохранения «Алексинская районная больница №1» им. профессора В.Ф.Снегирева, согласно Приложению № 7, настоящего Положения.

3.12. Условиями прекращения обучения в Школе родственного ухода является:

- выявления медицинских противопоказаний участника;
- нарушения участником Школы родственного ухода норм и правил поведения во время обучения;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни преподавателю Школы родственного ухода.

3.13. По окончании обучения (консультирования) оформляется акт выполненных услуг согласно приложению № 3, настоящего Положения.

#### **4. Права и обязанности участника Школы родственного ухода**

4.1. Участник Школы родственного ухода имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях;
- обращение за помощью к руководителю и специалистам Школы родственного ухода;
- ознакомление с программой обучения, пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Школы родственного ухода;
- обмен информацией с другими участниками Школы родственного ухода;
- отказ от получения услуг Школы родственного ухода;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

4.2. Участник Школы родственного ухода обязан:

- уважать честь и достоинство преподавателей, других участников Школы родственного ухода;
- посещать занятия согласно расписанию;
- бережно относиться к имуществу Школы родственного ухода;
- соблюдать при проведении занятий Учреждения Школы родственного ухода на территории правила внутреннего распорядка Учреждения и правила пожарной безопасности.

#### **5. Права и обязанности сотрудников учреждения при организации работы в Школе родственного ухода**

5.1. Права сотрудников:

- вести персонифицированный учет получателей социальных услуг;
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с руководством Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы (Приложение 8).

5.2. Обязанности сотрудников:

- осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

### 5.3. Руководитель Школы родственного ухода:

- организует информационную кампанию;
- выявляет нуждающихся в обучении, принимает заявления и формирует группы обучающихся, разрабатывает график обучения и расписание занятий, организует учебное пространство;
- формирует состав преподавателей Школы родственного ухода, в том числе с привлечением сотрудников системы социальной защиты населения, здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедических предприятий, волонтерских движений, религиозных организаций и других учреждений; осуществляет контроль за качеством оказанных услуг;
- ведет планово-отчетную документацию (журнал проведения обучающих мероприятий, журнал проведения консультаций) согласно Приложениям №7 настоящего Положения.

### 5.4. Преподаватель Школы родственного ухода:

- организует и проводит индивидуальные консультации и групповое обучение;
- подбирает эффективные методы и средства обучения;
- оценивает результаты обучения и вносит необходимые изменения в методологию процесса;
- определяет потребности Участника Школы родственного ухода, помогает ему учиться;
- анализирует ситуацию и предлагает нестандартные решения проблем;
- выстраивает позитивную коммуникацию с человеком, нуждающимся в уходе, Участником Школы родственного ухода.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, путем издания ответствующего приказа, подписанного директором Комплексного центра.

### Программа «Школы родственного ухода»

1. Процесс старения.
2. Наиболее характерные заболевания у лиц пожилого возраста, особенности их течения.
3. Общий уход за пожилыми людьми. Рекомендации по уходу за пожилыми людьми, страдающие хроническими заболеваниями:
  - гипертония;
  - сахарный диабет;
  - артроз;
  - артрит.
4. Кормление лежачего больного.
5. Пересаживание больного с кровати на прикроватный стул, либо кресло-каталку.
6. Уход за неподвижными больными:
  - приготовление постели;
  - подача судна, мочеприемника больному;
  - обработка кожи больных;
  - смена постельного белья;
  - смена постельного белья;
  - смена нательного белья;
  - замена памперса.
7. Профилактика пролежней, особенности ухода за лежачими больными.
8. Простейшие манипуляции в домашних условиях:
  - измерение артериального давления;
  - измерение температуры тела;
  - постановка местного согревающего компресса;
  - определение пульса на лучевой артерии и его характеристика.
9. Элементы ухода при нарушении процессов дыхания и кровообращения.
10. Оказание неотложной помощи при приступе бронхиальной астмы.
11. Оказание неотложной помощи при гипертоническом кризе и подозрении на острое нарушение мозгового кровообращения.
12. Оказание неотложной помощи при приступе острой сердечной недостаточности.
13. Оказание неотложной помощи при обмороке.
14. Остановка кровотечения.

15. Простейшая физиотерапия: ингаляции, компрессы, горчичники, ножные ванны. Приготовление грелки, применения пузыря со льдом.

16. Проверка знаний (зачетное занятие).

Приложение 2  
к Положению о «Школе родственного ухода»

Директору \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения социального  
\_\_\_\_\_ обслуживания населения Тульской области)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество директора)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление об обучении (консультировании) в «Школе родственного ухода»**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности обучения (консультирования) в «Школе родственного ухода» (по теме: «\_\_\_\_\_»).

Подтверждаю, что представленная мною информация является полной и точной, принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр лиц, изъявивших желание пройти обучение (консультирование) в «Школе родственного ухода», при условии соблюдения конфиденциальности информации.

« » _____ 20 г.	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
-----------------	--

Приложение 3  
к Положению о «Школе родственного ухода»

АКТ  
выполненных услуг

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ Устава, с \_\_\_\_\_ одной стороны и \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Заказчик», совместно именуемые «стороны», составили Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны услуги по обучению (консультированию), а Заказчиком приняты услуги по обучению (консультированию) в «Школе родственного ухода».
2. Услуги предоставлены и приняты в полном объеме.
3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласна/на согласна).

Срок предоставления услуг «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: Директор ГУТО КЦСОН № 2	Заказчик: _____
_____ (подпись)	_____ (подпись)

М.П.

Приложение 4  
к Положению о «Школе родственного ухода»

График проведения групповых занятий

Дата проведения	Количество занятий	Категория обучаемых граждан (инвалиды, социальные работники, медицинские работники, добровольцы)

Приложение 5  
к Положению о «Школе родственного ухода»

План поведения мероприятий по взаимодействию с учреждениями и населением с целью информирования и выявления нуждающихся

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	Привлечённая категория граждан (представители ЛПУ, Центра, Бюро МСЭК, общественных организаций, инвалиды, добровольцы, родственники тяжелобольных)	Используемый наглядный материал (информационные листовки, объявления, буклеты, памятки, стенды, слайды, фото- и видеоматериалы)

Приложение 6  
к Положению о «Школе родственного ухода»

Тематический план занятий по обучению групп населения уходу за пожилыми гражданами, инвалидами и тяжелобольными на дому

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения/кол-во часов	Тип занятия (лекция, практическое занятие, семинар, тренинг)	Используемое оборудование	Ответственный специалист

**Форма журнала проведения обучающих мероприятий**

п/п	Дата проведения	Тема семинара	Место проведения (если на дому, указать адрес)	Кол-во часов	ФИО Участника Школы ухода	ФИО преподавателя

**Форма журнала проведения консультаций**

п/п	Дата проведения	ФИО консультируемого	Категория	Тема консультации	Место проведения (если на дому, указать адрес)	Кол-во часов	ФИО консультирующего

## РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2» и Государственного учреждения здравоохранения «Алексинская районная больница №1» им. профессора В.Ф.Снегирева в рамках реализации мероприятий по реализации «Школ родственного ухода»

### 1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия Государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2» (далее – Центр) и Государственного учреждения здравоохранения «Алексинская районная больница №1» имени профессора В.Ф.Снегирева (далее - АРБ) в рамках реализации мероприятий по организации Школы обучения навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами (далее – «Школа родственного ухода») (далее – Регламент) направлен на повышение качества услуг в сфере здравоохранения и социальной защиты инвалидов, лиц пожилого возраста, нуждающихся в медико-социальном уходе.

1.2. Регламент определяет порядок и организацию взаимодействия Центра и АРБ.

1.3. При осуществлении взаимодействия в рамках Регламента участники взаимодействия руководствуются действующим законодательством, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также приказами главного врача АРБ.

### 2. Направления взаимодействия

2.1. Взаимодействие в рамках Регламента осуществляется по следующим основным направлениям:

2.2.1. планирование, координация и проведение совместных мероприятий, направленных на реализацию полномочий участников взаимодействия;

2.2.2. обмен информацией, представляющих взаимный интерес, в целях обеспечения и повышения эффективности реализуемых полномочий.

### 3. Порядок взаимодействия

3.1. АРБ:

3.1.1. организует и проводит мониторинг количества инвалидов, лиц пожилого возраста, родственников лиц с ограниченными возможностями, нуждающихся в медико-социальном уходе и обучении на базе Центра;

3.1.2. предоставляет в Центр списки инвалидов, лиц пожилого возраста, родственников лиц с ограниченными возможностями, нуждающихся в медико-социальном уходе и обучении в Центре;

3.1.3. согласовывает тематические учебные планы и графики занятий по обучению социальных работников, медицинских работников, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями на базе Центра;

3.1.4. в соответствии с темами и графиками занятий специалисты АРБ принимают участие в обучении.

3.2. Центр:

3.2.1. разрабатывает тематические учебные планы занятий по обучению социальных работников, медицинских работников, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями;

3.2.2. составляет графики обучения социальных работников, медицинских работников, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями на базе комнат социально-бытовой адаптации;

3.2.3. организует обучение социальных работников, медицинских работников, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями на базе Центра в соответствии с утвержденными графиками;

3.2.4. проведение специалистами Центра оценки потребности у граждан пожилого возраста и инвалидов в надомном обслуживании и в обучении навыкам общего ухода;

3.2.5. проведение специалистами Центра консультации на базе лечебно-профилактического учреждения;

3.2.6. создание и ведение базы данных прошедших курсы обучения в «Школе родственного ухода»;

3.2.7. подготовка материала, содержащего информацию для населения об организации «Школ ухода»;

3.2.8. информирование населения через СМИ и сеть Интернет о предоставлении услуг по обучению инвалидов, родственников и др. лиц навыкам общего ухода за пожилыми гражданами и инвалидами.