

Положение
о «Пункте проката технических средств реабилитации»
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката) в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации (далее - ТСР) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Алексинского, Заокского и Ясногорского районов Тульской области, а также лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Луганской и Донецкой Народных Республик, функционирующий на базе государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2» (далее – Комплексный центр; Учреждение).

1.2. Руководство деятельностью и предоставление услуги возлагается на отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг Комплексного центра (далее- Отделение).

1.3. Место нахождения отделения для обращения граждан: Тульская область, город Алексин, ул. Героев-Алексинцев, д.25. Контактный телефон: 8 (48753) 49290, адрес электронной почты: tcsa.aleksin@tularegion.ru.

1.4. Деятельность Пункта проката является иной приносящей доход деятельностью Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности по организации работы Пункта проката руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Комплексного центра, Уставом Комплексного центра, настоящим Положением.

1.6. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям.

1.7. Право внеочередного пользования услугами Пункта проката имеют:
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

- ветераны Великой Отечественной войны;
- лица, вынужденно покинувшие территории Украины, Луганской и Донецкой Народных Республик;
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), либо заключившим контракт на добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 г., или призванным на военную службу по мобилизации и члены их семей.

1.8. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется за счет средств Учреждения.

1.9. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее - Договор).

1.10. Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

1.11. По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

1.12. Все споры и разногласия между заявителями Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение обязано предоставлять информацию об услугах, оказываемых пунктом проката технических средств реабилитации отдельным категориям граждан во временное пользование.

1.14. Учреждение представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о предоставленных услугах Пунктом проката (приложение 1 к Положению).

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности – временное обеспечение ТСР граждан, в том числе инвалидов.

2.2. Задачи деятельности:

- временно обеспечить инвалидов ТСР, рекомендованными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование в соответствии с законодательством;

- временно обеспечить инвалидов ТСР на период ремонта или технического обслуживания ТСР, имеющегося в постоянном пользовании в соответствии с рекомендациями ИПРА;
- временно обеспечить ТСР получателей на период восстановления после травм, профилактики и лечения заболеваний, в послеоперационный период, период проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий;
- создать условия для обучения получателей и лиц, представляющих интересы получателей, элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСР;
- иные задачи, связанные с временным обеспечением получателей ТСР.

3. Организация деятельности Пункта проката

3.1. Работа Пункта проката основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, реализуется в соответствии со стандартами оказания социальных услуг.

3.2. Деятельность работников осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными ст. 4 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.3. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

3.4. Директором Учреждения определяется материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

3.5. Руководство работой Пункта проката осуществляется заведующим

отделением приема граждан и предоставления срочных социальных услуг.

3.6. Сотрудники отделения приема граждан и предоставления срочных социальных услуг формируют номенклатуру ТСР, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование, в соответствии с обновлением материально технической базы.

3.7. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСР (приложение 2 к Положению).

4. Порядок предоставления ТСР

4.1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления гражданина и/или законного представителя (далее - заявитель) (приложение 3 к Положению) и Договора (приложение 5 к Положению).

4.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Тульской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- согласия на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению).

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

4.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

4.4. При выдаче ТСР заявителю знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

4.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

4.6. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСР в процессе эксплуатации.

5. Порядок оплаты услуг Пункта проката

5.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСР за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

5.2. Услуги пункта проката предоставляются бесплатно:

- инвалидам;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- лицам, вынужденно покинувшим территории Украины, Луганской и Донецкой Народных Республик;
- гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции), либо заключившим контракт на добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 г., или призванным на военную службу по мобилизации и члены их семей.

5.3. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСР отдельным категориям граждан во временное пользование (приложение б к Положению).

5.4. Тариф на услугу утверждается учреждением один раз в год не позднее 15 декабря и применяется с 1 января года, следующего за отчетным.

5.5. При получении ТСР заявитель вносит стоимость, предусмотренную Договором.

5.6. При возврате заявителем ТСР ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование ТСР по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется в календарных днях.

5.7. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСР должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

5.8. Заявитель обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

5.9. В случае утраты ТСР заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.

6. Ведение учета технических средств реабилитации пунктов проката в электронном виде

6.1. Учреждение ведут учет ТСР в пунктах проката в подсистеме "Технические средства реабилитации и путевки на санаторно-курортное лечение" (далее - подсистема) в программном комплексе "Адресная социальная помощь" (далее - АС "АСП").

6.2. Учреждение осуществляется наполнение складов пунктов проката ТСР в задаче "Журнал учета изделий, предоставляемых в прокат" подсистемы.

6.3. Заявки на предоставление услуги вносятся сотрудниками Учреждений в

персональной карточке учета заявителя (далее - ПКУ) в течение 1 часа с момента их поступления.

6.4. В случае отсутствия ПКУ в АС "АСП" сотрудник Учреждения создает новую ПКУ и вносит заявку на предоставление услуги.

6.5. В случае отсутствия в пунктах проката Учреждения необходимого заявителю ТСР Учреждение в рамках соглашения о взаимодействии с государственным учреждением Тульской области "Тульский областной центр реабилитации инвалидов" (далее - ГУ ТО "ТОЦРИ") сообщает о необходимости перераспределения заявки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, путем издания соответствующего приказа, подписанного директором Комплексного центра.

Приложение 1
к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Информация
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения №2»
о предоставленных пунктом проката технических
средств реабилитации услугах за _____ квартал 20 ____ года

N п/п	Категория граждан	Количество человек (чел.)		Выданные ТСР				
		за отчетный квартал	с начала года	Наименование	Количество (шт.)	Тариф (руб.)	Фактические доходы (руб.)	
							за отчетный квартал	с начала года

Директор учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Журнал
учета выданных технических средств реабилитации

N	Дата	Ф.И.О.	Адрес места фактического проживания	Категория	Наименование ТСР	Номер, дата договора	Срок возврата по договору	Причина досрочного возврата ТСР (дата, способ уведомления о досрочном возврате)	Подпись гражданина (законного представителя)

Приложение 3
к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Директору государственного
учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения №2»

от _____

СНИЛС: _____

Паспорт

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении технического средства
реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(Наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Директору государственного
учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения №2»

от _____

СНИЛС: _____

Паспорт

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление.

Данным заявлением предоставляю свое согласие государственному учреждению Тульской области " _____ " и в пользу третьих лиц на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения меня техническими средствами реабилитации.

(подпись)

(дата)

Договор
о предоставлении во временное
пользование технических средств реабилитации

г.Алексин "___" _____ 20__ г.

Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения №2», именуемое в
дальнейшем Учреждение, в лице директора _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина пожилого возраста или инвалида, год
рождения, группа инвалидности)
паспорт

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный по адресу: _____,
_____ (район, город, улица, дом, квартира)

_____ (документ, на основании которого установлена необходимость
в предмете проката)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется согласно условиям настоящего Договора
предоставить Получателю за плату во временное пользование технические
средства реабилитации (далее - ТСР) _____

_____ в полной исправности сроком
(наименование ТСР, количество)
на _____ месяцев с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1.2. Оценочная стоимость ТСР, предоставленного по настоящему Договору,
на основании балансовой стоимости составляет _____ рублей.

_____ (сумма цифрами, прописью)

1.3. ТСР, предоставленные по настоящему Договору, используются в
следующих целях _____

1.4. Выдача ТСР, переданного во временное пользование, осуществляется в
помещении Учреждения, транспортировка ТСР до места жительства Получателя
производится Получателем за свой счет.

2. Стоимость услуги Пункта проката

2.1. За пользование ТСР Получатель при заключении Договора
единовременно оплачивает Учреждению стоимость услуги проката согласно
тарифам на прокат ТСР в размере _____ рублей в соответствии

_____ (сумма цифрами и прописью)
с Расчетом стоимости проката технического средства (приложение N 1 к
Договору).

2.2. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу
Учреждения.

2.3. В случае досрочного возврата ТСР производится возврат
соответствующей части полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за
днем фактического возврата ТСР.

3. Обязательства Сторон

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи ТСР, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация (приложение N 2 к Договору).

После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору ТСР не принимаются.

3.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

3.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным ТСР.

3.1.4. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию ТСР, Учреждение обязано в течение 3 дней со дня обращения Получателя безвозмездно устранить недостатки на месте либо произвести замену ТСР другим аналогичным ТСР, находящимся в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены ТСР Получатель возвращает ТСР Учреждению.

3.1.5. Проводить капитальный и текущий ремонт ТСР.

3.2. Обязанности Получателя:

3.2.2. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 Договора, Учреждению в исправном состоянии по Акту приема-передачи ТСР (приложение N 3 к Договору).

3.2.3. Оплатить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки ТСР, если неисправность (повреждение) ТСР явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения.

3.2.4. Незамедлительно уведомить Учреждение об утрате или повреждении ТСР с момента свершения таких событий.

3.2.5. В случае утраты ТСР гражданин обязан возместить его оценочную стоимость, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

4. Возврат технического средства реабилитации

4.1. Срок пользования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

4.2. Получатель вправе отказаться от пользования ТСР, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за десять дней до возврата.

5. Ответственность Сторон

5.1. При просрочке возврата ТСР с момента окончания срока действия договора Получатель обязан оплатить неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от оценочной стоимости ТСР за каждый день просрочки до дня возврата включительно. При этом сумма неустойки не может превышать оценочную стоимость ТСР.

Выплата неустойки не освобождает Получателя от обязанности возврата ТСР.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) ТСР несет Получатель с момента передачи ТСР во временное пользование и до возврата в Учреждение.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Учреждение может требовать досрочного расторжения Договора в

следующих случаях:

если Получатель пользуется ТСР не в соответствии с Договором или назначением ТСР;

если Получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСР.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Передача Получателем своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление этого ТСР в безвозмездное пользование, внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

9. Реквизиты и подписи Сторон

ГУ ТО «КЦСОН №2»

Получатель

Приложение N 1 к договору о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации

Расчет
стоимости проката технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Тариф, руб.	Срок, количество календарных дней	Стоимость проката, руб.

ГУ ТО «КЦСОН №2»

Получатель

Приложение N 2 к договору о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации

Акт
приема-передачи ТСР по договору о предоставлении
во временное пользование технических средств реабилитации

"__" _____ 20__ г.

Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании _____, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

**Методика
расчета суточного тарифа услуги, оказываемой
пунктами проката технических средств реабилитации
отдельным категориям граждан во временное пользование**

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктом проката технических средств реабилитации отдельным категориям граждан во временное пользование (далее - прокат ТСР, тариф), разработана в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.08.2016 N 352-осн "Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях", [Методическими рекомендациями](#) министерства экономики Российской Федерации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги от 06.12.1995 N СИ-484/7-982.

1.2. Данная методика определяет порядок расчета суточного тарифа на услугу проката ТСР.

1.3. Расчет суточного тарифа на услугу проката ТСР производится в рублях.

2. Расчет стоимости тарифа

2.1. Затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР, складываются из затрат на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно, стоимости ТСР с учетом срока полезного использования и затрат, связанных с содержанием ТСР, а также необходимой прибыли.

Расчет стоимости тарифа за один день проката ТСР рассчитывается по формуле:

$$T_d = Z_{ус.} + П,$$

где:

T_d - тариф за одни сутки проката ТСР;

$Z_{ус.}$ - затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР за одни сутки;

$П$ - прибыль.

2.2. Затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР за одни сутки, рассчитываются по формуле:

$$Z_{ус.} = Z_{отп} + Z_{ст.} + Z_{сод.},$$

где:

$Z_{ус.}$ - затраты, связанные с оказанием услуги по прокату ТСР за одни сутки;

Зотп - затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно;

Зст. - стоимость ТСР с учетом срока полезного использования;

Зсод. - затраты, связанные с содержанием ТСР.

2.3. Затраты на оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно, в день с учетом периодичности услуг проката по конкретному ТСР и средней продолжительности оказания одной услуги выдачи ТСР в прокат и получение ТСР обратно рассчитываются по формуле:

$$\text{Зотп} = \text{Зсрот} / \text{Фрв} / 60 \text{ мин.} \times \text{Воу} \times \text{Пок} / \text{Ккд},$$

где:

Зотп - затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно;

Зсрот - среднемесячный размер заработной платы с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно, за предыдущий год, определенный в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", с учетом индексации в размерах, определенных соответствующим распоряжением правительства Тульской области;

Фрв - средняя норма рабочего времени в месяц;

Воу - время оказания услуги;

Пок - периодичность оказания услуги (выдача/прием) в год;

Ккд - количество календарных дней в году.

2.4. Стоимость ТСР с учетом срока полезного использования в день рассчитывается по формуле:

$$\text{Зст.} = \text{СТтср} / \text{Српи},$$

где:

Зст. - стоимость ТСР с учетом срока полезного использования в день;

СТтср - стоимость ТСР;

Српи - срок полезного использования ТСР в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) основных фондов (ОКОФ).

2.5. Стоимость услуги по содержанию ТСР складывается из затрат на приобретение дезинфицирующих средств, расход воды и оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР.

Расчет стоимости услуги на содержание ТСР рассчитывается по формуле:

$$\text{Зсод.} = (\text{Здс} + \text{Зкв} + \text{Зотк}) / 365,$$

где:

Зсод. - стоимость услуги по содержанию ТСР;

Здс - затраты на приобретение дезинфицирующих средств, из расчета цены и количества, необходимого для проведения профилактической дезинфекции ТСР;

Зкв - затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

Зотк - затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР.

2.6. Затраты на приобретение дезинфицирующих средств рассчитываются по формуле:

$$\text{Здс} = \text{Цдс} \times \text{Кдс},$$

где:

Здс - затраты на приобретение дезинфицирующих средств;

Цдс - цена 1 единицы дезинфицирующего средства;

Кдс - количество дезинфицирующих средств, необходимых для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства.

2.7. Затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства, складываются из затрат на водоснабжение и водоотведение и рассчитываются по формуле:

$$\text{Зкв} = (\text{Цв} \times \text{Кв}) + (\text{Цво} \times \text{Кво}),$$

где:

Зкв - затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

Цв - размер тарифа 1 л на водоснабжение по заключенному контракту с водоснабжающей организацией с учетом индекса роста цен;

Кв - количество воды, необходимое для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

Цво - размер тарифа 1 м стоков по заключенному контракту с водоснабжающей организацией с учетом индекса роста цен;

Кво - количество раствора, оставшегося после дезинфекции ТСР.

2.8. Затраты на оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР, с учетом периодичности услуг проката по конкретному ТСР и средней продолжительностью оказания одной услуги рассчитываются по формуле:

$$\text{Зотк} = \text{Зсрот} / \text{Фрв} / 60 \text{ мин.} \times \text{Воу} \times \text{Пок} / \text{Ккд},$$

где:

Зотк - затраты на оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСП;

Зсрот - среднемесячный размер заработной платы с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСП, за предыдущий год в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" с учетом индексации в размерах, определенных соответствующим распоряжением правительства Тульской области;

Фрв - средняя норма рабочего времени в месяц;

Воу - время оказания услуги;

Пок - периодичность оказания услуги (выдача/прием) в год;

Ккд - количество календарных дней в году.

2.9. Прибыль рассчитывается по формуле:

$$\Pi = Зус \times 10\%,$$

где:

Π - прибыль;

$Зус$ - затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСП за одни сутки.